БЛАНК ЗАКАЗА ОФИСНЫХ ТАБЛИЧЕК

T1 - 295x295 мм

T2 - 295x200 мм

Оплата
по курсу ММВБ
на день покупки

T3 - 295x150 мм

МЕНЕДЖЕРЫ
ЗАЛА

T4 - 295x100 мм

КАССА

T5 - 200x50 мм

RESERVED

T6 - 100x50 мм

Скидка 5%

T7, T8 - 50x75 мм

1. Выберите размер таблички:

		Название и описание таблички	Размер
☐	T1	Информационная (до 6 строк)	295x295
☐	T2	Офисная (до 4 строк)	295x200
☐	T3	Офисная (до 2 строк)	295x150
☐	T4	Офисная (1 строка)	295x100
☐	T5	Именная	200x50
☐	T6	Бедж	100x50
☐	T7	Номер комнаты	75x50
☐	T8	Гардеробный номерок	75x50

2. Выберите шрифт:

☐ **шрифт СТАНДАРТНЫЙ**
☐ шрифт АНТИКВА
☐ шрифт КАБЕЛЬ
☐ ***шрифт ИНФОРМ***
☐ **шрифт АДВЕР ГОТИК**
☐ шрифт ИЖИЦА

3. Текст таблички. Впишите печатными буквыми

Кол-во табличек ☐☐ шт.

1 строка																								
2 строка																								
3 строка																								
4 строка																								
5 строка																								
6 строка																								
7 строка																								

4. Стандартные кабинетные таблички, размер 295x100 мм. Укажите количество

Генеральный директор	☐☐	шт.	Секретариат	☐☐	шт.	Зал заседаний	☐☐	шт.
Директор	☐☐	шт.	Секретарь	☐☐	шт.	Конференц-зал	☐☐	шт.
Коммерческий директор	☐☐	шт.	Приемная	☐☐	шт.	Служба охраны	☐☐	шт.
Зам. директора	☐☐	шт.	Отдел кадров	☐☐	шт.	Служебный вход	☐☐	шт.
Бухгалтерия	☐☐	шт.	Плановый отдел	☐☐	шт.	Запасной выход	☐☐	шт.
Главный бухгалтер	☐☐	шт.	Администратор	☐☐	шт.	Служебное помещение	☐☐	шт.
Касса	☐☐	шт.	Консультант	☐☐	шт.	Место для курения	☐☐	шт.
Главный инженер	☐☐	шт.	Диспетчер	☐☐	шт.	Камера хранения	☐☐	шт.
Отдел снабжения и сбыта	☐☐	шт.	Лаборатория	☐☐	шт.	Гардероб	☐☐	шт.

Логотип: ☐ Прилагаю в электронном виде ☐ Нарисовать

*Логотипы принимаются в формате .CDR, .FH, .AI,
все шрифты в кривых; или .TIFF bw,
толщина графических элементов не менее 0,12 мм

Доставка ☐ Курьерская служба ☐ Самовывоз **Оплата** (предоплата): ☐ Безнал ☐ Наличные

Почтовый адрес для доставки: Индекс ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Юридический адрес (для оформления документов): Индекс ☐☐☐☐☐☐, город ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ул. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ дом ☐☐☐☐ корпус ☐☐☐☐ квартира/офис ☐☐☐☐

Контактная информация: Директор: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Тел: Код (☐☐☐☐☐) ☐☐☐☐☐☐☐ **КПП** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Факс: Код (☐☐☐☐☐) ☐☐☐☐☐☐☐ **ИНН** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

E-mail ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Заказчик _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Дата _____ _____ 200 __ г.